

**A N L A G E 1**  
**T e c h n i s c h e u n d**  
**a d m i n i s t r a t i v e L e i s t u n g e n**  
**u n d F u n k t i o n e n**

Stand: Version 1

**§ 1**

**Gegenstand**

- 1.1 In den nachfolgenden Bestimmungen sind die technischen und administrativen Leistungen und Funktionen auf der ATE PLATFORM näher dargestellt, welche der PLATFORM PROVIDER dem VENDOR als Bestandteil einer kostenfreien FIRMENMITGLIEDSCHAFT zur Verfügung stellt (nachfolgend: „**TECHNISCHE und ADMINISTRATIVE LEISTUNGEN**“).

**§ 2**

**Verfolgung von ANFRAGEN, ANGEBOTEN und Stand der KURZBERATUNGEN**

- 2.1 Sofern ein SALESMGR ANFRAGEN auf KURZBERATUNGEN im Sinne von Ziffer 9.1 der AGB nicht abgelehnt hat, hat dieser die Möglichkeit, im Anfragebereich
- 2.1.1 den Beratungsfortschritt, Stand der ANGEBOTE und Stand der KURZBERATUNGEN zu verfolgen sowie
  - 2.1.2 alle gestellten Rückfragen (§ 3 ANLAGE 2 zu Ziffer 9.3 der AGB) der SALESMGR und Antworten des SEEKERS zu lesen.
- 2.2 SALESMGR haben außerdem die Möglichkeit im Bereich „*Mein Unternehmen*“ (nachfolgend „**CORPORATE-SALESEDESK**“)
- 2.2.1 den Stand der Abrechnung einzelner KURZBERATUNGEN zu verfolgen sowie
  - 2.2.2 Details zu diesen KURZBERATUNGEN noch einmal vollständig einzusehen.

**§ 3**

**Einsichtnahme in Abrechnung / Gutschrift / Vertragsdokumente**

- 3.1 Der MASTER SALESMGR hat außerdem die Möglichkeit im CORPORATE-SALESEDESK
- 3.1.1 den aktuellen vertraglichen Vertragsstand und gültigen Leistungsbeschreibungen (ANLAGEN) und weiteren geltenden Vereinbaren bzw. Richtlinien einzusehen sowie
  - 3.1.2 Rechnungen & Gutschriften einzusehen.

- 3.2 Rechnungen / Gutschriften werden dem VENDOR via E-Mail (nachfolgend „**BILLING E-MAIL**“) zugestellt. Sofern nicht anders angegeben ist die auf der ATE PLATFORM angegebene E-Mail-Adresse des MASTER SALESMGR die BILLING E-MAIL-Adresse.

#### **§ 4**

##### **Verwaltung von NUTZERKONTEN und Profilen**

- 4.1 Über das CORPORATE-SALESDESK können SALESMGR NUTZERKONTEN und Profile verwalten und einsehen.

#### **§ 5**

##### **Integration in den Arbeitsfluss durch Infomails (Ziel selbsterklärende Abläufe)**

- 5.1 Der PLATFORM PROVIDER informiert über ATE PLATFORM NUTZER des VENDORS über die jeweils für einen NUTZER relevante Geschäftsereignisse durch Infomails (nachfolgend „**INFOMAIL/ INFOMAILS**“).
- 5.2 Die INFOMAIL
- 5.2.1 erfolgt nur an die SALESMGR und den EXPERT, der an der KURZBERATUNG bzw. ANFRAGE im Sinne von Ziffer 9.3 der AGB in Verbindung mit Ziffer 1.1 ANLAGE 2 konkret beteiligt sind,
- 5.2.2 erfolgt an die geschäftliche E-Mail-Adresse des NUTZERS.
- 5.2.3 enthält Erläuterungen zum jeweiligen Geschäftsereignis und Ratschläge zum nächsten Schritt mit dem Ziel, die Abläufe selbsterklärend zu gestalten.
- 5.3 INFOMAILS werden in Bezug auf KURZBERATUNGEN im Sinne von Ziffer 9.1 der AGB sowie entsprechende ANGEBOTE und ANFRAGEN nach Ziffer 9.3 der AGB in Verbindung mit Ziffer 1.1 ANLAGE 2 wie folgt versendet:
- 5.3.1 Ausschließlich an SALESMGR erfolgt eine INFOMAIL bei
- neuen ANFRAGEN,
  - Zurückweisung eines EXPERTS in Bezug auf eine Aufforderung nach Ziffer 5.2 der ANLAGE 2 zu Ziffer 9.3 der AGB,
  - Antworten des SEEKERS auf eine Rückfrage nach Ziffer 3.2 der ANLAGE 2 zu Ziffer 9.3 der AGB.
- 5.3.2 Ausschließlich an EXPERTS erfolgt eine INFOMAIL bei
- der Bitte eines SALESMGR um Abgabe eines ANGEBOTS im Zuge einer DELEGATION nach Ziffer 5.1 der ANLAGE 2 zu Ziffer 9.3 der AGB,

- Neuigkeiten im Zusammenhang mit der KURZBERATUNG.

5.3.3 Unabhängig von der Funktion bzw. VERTRIEBSBERECHTIGUNG des NUTZERS erfolgt eine INFOMAIL im Falle eines honorarpflichtigen ANGEBOTS nach § 6 der ANLAGE 2 zu Ziffer 9.3 der AGB in den Fällen, in welchen

- die Bitte eines SALESMGR um Abgabe eines ANGEBOTS im Zuge einer DELEGATION nach Ziffer 5.1 der ANLAGE 2 zu Ziffer 9.3 der AGB zurückgewiesen wird,
- ein SEEKER nach Ziffer 6 der ANLAGE 2 zu Ziffer 9.3 der AGB gestartet hat,
- der SEEKER eine Beauftragung gegenüber dem PLATFORM PROVIDER auf das ANGEBOT hin initiiert hat,
- der SEEKER an den PLATFORM PROVIDER einen Auftrag erteilt hat,
- die Durchführung der KURZBERATUNG begonnen hat.

5.3.4 Im Übrigen erfolgt eine INFOMAIL an NUTZER in den nachfolgenden Fällen:

- Der SEEKER hat sich zu bzgl. dieser Anfrage dem VENDOR gegenüber zu erkennen gegeben („Anzeige von Name, Vorname und Name des SEEKING ENTERPRISE“)
- es besteht ein ANGEBOT auf KURZBERATUNG,
- ein ANGEBOT wurde abgelehnt,
- die KURZBERATUNG wurde beendet,
- die KURZBERATUNG wurde bewertet.

5.4 NUTZER erhalten außerdem die Möglichkeit, sich per Kurznachrichten (SMS) zusammenfassend über ein Mobiltelefon benachrichtigen zu lassen. Sie können dazu im Bereich „*Mein ATE*“ (nachfolgend „**MEIN-ATE**“):

5.4.1 eine Mobilfunknummer zu hinterlegen,

5.4.2 einen Zeitraum zu definieren, wie viel Zeit minimal zwischen 2 SMS vergehen soll.

## § 6

### Profileinsicht

6.1 Jeder NUTZER kann im Bereich „*MEIN-ATE*“ sein aktuelles Profil einzusehen.

6.2 Jeder EXPERT kann im genannten Bereich seinen COMPLIANCE FAKTOR und seinen Punktestand bezüglich GEBIET und KANAL im Sinne von Ziffer 2.3 der ANLAGE 2 zu Ziffer 9.3 der AGB einsehen.

**§ 7**

**Änderungsanfragen/ Passwort anfordern**

- 7.1 Jeder NUTZER kann auf der ATE PLATFORM im Bereich „*MEIN-ATE*“
- 7.1.1 Änderungen am Benutzerprofil des NUTZERKONTOs anfragen,
  - 7.1.2 ein neues Passwort anfragen
- 7.2 Jeder NUTZER kann außerdem im Login Bereich über „*Brauche neues Passwort*“ ein neues oder erstes Passwort anfordern.